

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области**

Принято:
на общем собрании работников
30.08.2024г.

Утверждено:
приказом заведующего
№ 11-о от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 г.

Вязьмы Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДООУ.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5.Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также новой редакции Устава;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с семьями воспитанников;
- внесение предложений о премировании, награждении педагогических работников на заседании Общего собрания;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие: - члены Совета родителей;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета и могут утверждаться приказами Учреждения.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с семьями воспитанников;
- внесение предложений о премировании, награждении педагогических работников на заседание Общего собрания;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.