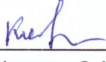
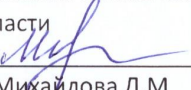



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области**

<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с №12 г.Вязьмы Смоленской области</p> <p> Карась С.А.</p> <p>«30» августа 2024г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №12 г. Вязьмы Смоленской области</p> <p> Михайлова Л.М.</p> <p>«30» 08. 2024</p>	<p><b>ПРИНЯТО:</b> на Общем собрании Учреждения Протокол № <u>5</u> от <u>30.08.2024г.</u></p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b> приказом МБДОУ д/с №12 г. Вязьмы Смоленской области от <u>30.08.2024</u> № <u>30/1-0</u></p> <p></p>
---	--	--	---

**Положение о Совете родителей  
(законных представителей) воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №12  
г. Вязьмы Смоленской области**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области**

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с №12 г.Вязьмы Смоленской области  _____ Карась С.А  « ____ » _____	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №12 г. Вязьмы Смоленской области  _____ Михайлова Л.М  « ____ » _____	<b>ПРИНЯТО:</b> на Общем собрании Учреждения Протокол № _____ от _____	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> приказом МБДОУ д/с №12 г. Вязьмы Смоленской области от _____ № _____
--	---	--	---

**Положение о Совете родителей  
(законных представителей) воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №12  
г. Вязьмы Смоленской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДОУ).

1.2. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Совет родителей) входят родители (законные представители) от каждой группы воспитанников ДОУ.

1.3. Председатель и секретарь Совета родителей ДОУ избираются из числа членов Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.4. Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, с Советом родителей ДОУ, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Совет родителей действует в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Задачи:

2.2. Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ:**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОО.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по организации работы ДОО;
- 4.2. Контролировать качество питания воспитанников;
- 4.3. Устанавливать связи со спонсорами, другими физическими и юридическими лицами по выделению добровольных пожертвований и целевых взносов в целях развития ДОО;
- 4.4. Заслушивать доклады руководства ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, перспективах развития ДОО, по другим вопросам, интересующих родителей (законных представителей);
- 4.5. Присутствовать по приглашению на педагогических советах ДОО, открытых мероприятиях, проводимых в ДОО.
- 4.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте ДОО.
- 4.7. Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОО рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- 4.8. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.9. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

4.10. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.11. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи ДООУ.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. В состав Совета родителей ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой группы (председатель группового Совета родителей). Из общего состава Совета родителей избираются председатель Совета родителей и секретарь Совета родителей сроком на учебный год.

5.2. Председатель Совета родителей:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.

5.3. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План работы утверждается на первом заседании Совета родителей.

5.4. Заседания Совета родителей созываются не менее 2-х в год, в случае необходимости созываются внеочередные заседания.

5.5. Решение принимается простым голосованием членов Совета родителей, при наличии 2/3 его членов от общего числа.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию.

6.2. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих; - повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДООУ и подписью руководителя.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру ДООУ, хранятся в ДООУ 5 лет и передаются по акту.

