

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 9 декабря 2025 года.

Утверждено
приказом заведующего
№ 41/2 от 9 декабря 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учтено мнение совета родителей
Протокол № 1
от 8 декабря 2025 года

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 12 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования/

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

1.3. Положение обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

2.1. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).

2.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и подписанного начальником Управления образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности начальника Управления образования или специалистом Управления образования, наделенным соответствующими полномочиями.

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка. Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка, русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней, образовательная организация возвращает направление для зачисления в Управление образования муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, а заявление остается без рассмотрения. Ребенок остается на учете в системе единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» и направляется образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места, при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных

настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.2. Иностранные граждане, являющиеся

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами их семей;
- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами их семей;
- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами их семей предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.9. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДОУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Приложение № 1
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма заявления о приеме ребенка в ДОУ

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ Д/С № 12
г. Вязьмы Смоленской области
Т.В. Ермаковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
последнее при наличии) документ, удостоверяющий
личность _____ родителя _____ (законного
представителя) _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее при наличии) число, месяц, год рождения ребенка)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

пребывания 12 часов с _____ 20 _____ г. (желаемая дата зачисления в ДОУ)

Язык образования – _____, родной язык – _____.

Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования

(нуждается / не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий

(нуждается / не нуждается)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при
наличии))

Отец

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при
наличии))

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)
- 3) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
прилагаю/не прилагаю (зачеркнуть ненужное)
- 4) копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
прилагаю/не прилагаю (зачеркнуть ненужное)
- 6) копию документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (при необходимости)) *прилагаю/не прилагаю (зачеркнуть ненужное)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника
ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

Приложение № 2
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ д/с №12
г. Вязьмы Смоленской области
Т.В. Ермаковой

от _____
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДОУ

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья) являющимся, родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка) (последнее при наличии)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании
в Российской Федерации" и на основании Заключения о создании специальных условий
для получения образования от "_____" _____ г. № _____, заявляет о согласии
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в
ДОУ _____

(Ф.И.О. ребенка) (последнее при наличии)

Приложения: Заключение о создании специальных условий для получения образования
от "_____" _____ г. № _____.

"_____" _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	дата присма заявлени я	№ рег.	ФИО ребен ка, дата рожде ния	ФИО заяви теля	Адрес места жительства	Предоставленные документы	подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	подпись лица, принявшег о документы	результат рассмотр ения заявления
----------	---------------------------------	-----------	---	----------------------	------------------------------	------------------------------	---	---	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области

Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ д/с №12 г. Вязьмы Смоленской области,
Ермаковой Татьяной Владимировной, от гражданина (ки)

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) заявителя)
родителя (законного представителя) _____
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)
_____, _____ года рождения,
(дата рождения ребенка)

для зачисления в ДОУ получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Заведующий

Т.В. Ермакова