

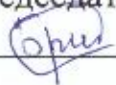
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29 августа 2025 года.

Утверждено
приказом заведующего
№ 30/4-о от 29 августа 2025 года



Согласовано
председатель ПК

 Бриченкова О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании образовательного процесса в группах (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее Учреждение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее ФОП ДО).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ОП ДОУ);
- Устав учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы Учреждения.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения ОП и АООП в каждой возрастной группе.

2.2. Реализация ОП ДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и ФОП ДО.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей воспитанников, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. Календарный план должен:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. Календарный план должен быть составлен с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели календарно-тематического планирования, согласно ОП Учреждения, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение её через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП Учреждения.

3.6. Планирование мероприятий направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием.

3.7. В календарном плане должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом, инструктором по физкультуре.

3.8. Планирование осуществляют педагоги группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.9. Календарно-тематическое планирование должно учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы, в соответствии с СанПиН.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее - ОП ДО).

4.2. Календарно-тематическое планирование предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день в соответствии с циклограммой.

4.3. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с календарно – тематическим планированием, режимом дня группы, циклограммой совместной образовательной деятельности.

4.4. Календарно-тематическое планирование составляется на 1 неделю.

4.5. Календарно-тематическое планирование оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

4.6. Календарно-тематическое планирование должно отражать планирование образовательной деятельности по следующим направлениям:

– образовательная деятельность (образовательное занятие)

- совместная образовательную деятельность с детьми: осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности в течении дня;
- индивидуальную работу;
- создание условий для самостоятельной образовательной деятельности детей (организация развивающей предметно-пространственной среды);
- коррекционная работа в группах, компенсирующих направленности
- взаимодействие с семьями по реализации образовательной программы.

4.7. При календарно-тематическом планировании важно учитывать интеграцию образовательных областей, а также тематическое единство образовательного пространства.

4.8. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП и АООП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. Календарный план разрабатывается на месяц обеими педагогами, работающими на группе.

5.2. Календарный план должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе. Календарный план должен быть написан аккуратно.

5.3. В календарном плане должно прослеживаться единство цели, содержания, методов, организационных форм воспитательно-образовательной деятельности, соответствовать индивидуальным и возрастным особенностям детей.

5.4. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты учебного года. Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением № 1 данного Положения.

5.5. Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- расписание занятий;
- календарно-тематический план;

5.6. Каждая неделя носит своё название согласно комплексно – тематическому планированию. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели, в соответствии с утвержденной формой планирования.

5.7. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением № 2 данного Положения.

5.8. Календарно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 2 лет.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Проверяющий фиксирует дату проверки и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и контролирует их выполнение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области**

**Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной работы**

_____ группы № ...

_____ направленности

на – ... уч.г.

Воспитатели:

Приложение 2

Тема недели		День недели,		Дата		
прогулка	2 половина дня	Образовательные области	утро			
			ООД			
			Прогулка			
			Прогулка 1 половина дня			
			Прогулка 2 половина дня			
Образовательные области			Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности воспитанников	Взаимодействие с родителями	
Образовательные области			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная работа с воспитанниками	Образовательная деятельность в режимных моментах	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности воспитанников
Образовательные области			Прогулка 1 половина дня			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности воспитанников
Образовательные области			Прогулка 2 половина дня			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности воспитанников